

КУНЦЕВ В. Е., КАЛЕЕВ Е. А.
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УДК 004.91:378.14, ГРНТИ 14.01.85

Информационная система
формирования рабочей программы
воспитания основной профессиональной
образовательной программы

Information system for the formation
of the education work programme of
the basic vocational training
programme

В. Е. Кунцев, Е. А. Калеев

V. E. Kunccev, E. A. Kaleev

Ухтинский государственный
технический университет, г. Ухта

Ukhta State Technical University,
Ukhta

Данная публикация посвящена разработке «Информационной системы формирования рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы».

This publication is devoted on the topic: "The information system of formation of the working program of upbringing of the basic professional educational program".

Целью данной работы является снижение трудозатрат сотрудников отдела по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам за счет автоматизации процесса организации учета мероприятий, что позволит упростить процесс составления календарного плана и отчетов.

The aim of this work is to reduce labour costs of department of educational work staff by automating the process of organization and accounting of activities, reporting of activities conducted.

Ключевые слова: проектирование, разработка, воспитательная работа, Excel, информационная система

Keywords: design, development, educational work, Excel, information system

Введение

Воспитательная работа со студентами является одним из важнейших направлений учебно-образовательной деятельности ВУЗа [1]. Рассмотрим организацию этого процесса на примере Ухтинского государственного технического университета (далее – УГТУ).

За организацию мероприятий, посвященных воспитательной деятельности в вузе, отвечает отдел по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам (далее – УВРиСВ). В отдел поступает вся информация о планируемых мероприятиях от различных подразделений ВУЗа. На основании этой

информации отдел составляет календарный план мероприятий. Помимо данной формы плана, также руководитель Основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) составляет календарный план воспитательной работы, который включает мероприятия, выбранные из календарного плана проводимые в рамках ОПОП. Также после проведения каждого мероприятия отдел обязан составить отчет по министерской форме согласно приказу Минобрнауки России.

На сегодняшний день сбор всей информации между подразделениями происходит с помощью электронной почты. Такой формат сбора информации может быть недостаточно полным, так как в связи с обширной структурой университета можно упустить информацию о проведенной работе в отдельных подразделениях, а также своевременная корректировка собранной информации не может быть достаточно оперативна.

Помимо этого, хранение всей информации организовано в виде excel-таблицы, что влечет за собой неудобство организации всей информации, так как каждый отдел составляет собственные таблицы с информацией и передает их в отдел УВРиСВ, где вся информация собирается в еще одну единую таблицу.

Целью проекта является проектирование и разработка информационной системы «Формирования рабочей программы воспитания ОПОП», которая значительно упростит взаимодействие между отделами ВУЗа, предоставляющих информацию о планируемых мероприятиях. Также упростит процесс составления календарного плана и отчетов.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить ряд задач:

- выполнить предпроектный анализ,
- провести обзор аналогов,
- описать технологическую часть проекта,
- выполнить проектирование и реализацию ИС,
- разработать информационную безопасность системы.

В университет поступает большое количество запросов информации о проведении мероприятий по разным направлениям, об исполнении межведомственных планов, планов профилактики антиобщественных явлений, календарного плана воспитательной работы [2] и другие.

Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год. В нем конкретизируется заявленная в программе воспитания работа к предстоящему учебному году.

В составлении календарного плана участвуют различные структурные подразделения высшего учебного заведения: факультеты, кафедры, институты, отделы и комплексы, а также ответственное лицо конкретного подразделения: декан, заведующий кафедрой, директор института, начальник отдела.

Отдел по УВРиСВ аккумулирует все запросы на организацию мероприятий от различных подразделений вуза и составляет календарный план на основе собранной информации.

Для составления календарного плана необходим перечень основной информации, который включает в себя: федеральный округ РФ, субъект РФ,

наименование ООВО, направление воспитательной работы, название мероприятия, уровень мероприятия, формат мероприятия, количество часов в рамках ОПОП, дата проведения мероприятия, место проведения мероприятия, предполагаемое количество участников, ответственное лицо ООВО: ФИО, должность, контактные данные.

По окончании мероприятий нужно подготовить отчет по министерской форме. 07 апреля 2021 года вышел приказ №266 Министерства науки и высшего образования РФ «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

Данный отчет по министерской форме содержит основной перечень информации, содержащийся в календарном плане включая дополнительную информацию: источник финансирования, объем финансирования.

Проектирование информационной системы

На Рисунке 1 представлена контекстная диаграмма [3], с помощью которой отражены рамки системы.



Рисунок 1. Контекстная диаграмма

Центральная часть диаграммы – это процесс «составление календарного плана».

В ходе анализа предметной области были выделены три сущности, участвующие в процессе составления календарного плана: ответственное лицо, отдел УВР и руководитель ОПОП.

Перед составлением календарного плана ответственное лицо должно передать основную информацию о планируемом мероприятии и данные лица ответственного за организацию мероприятия.

После того, как мероприятие было проведено, ответственное лицо предоставляет информацию о проведенном мероприятии, а также медиа материалы прошедшего мероприятия.

Отдел УВРиСВ получает всю вышеперечисленную информацию и на её основе составляет календарный план. Также после получения информации о проведенных мероприятиях отдел составляет отчет по **установленной форме**.

Также на основании готового общего календарного плана руководитель ОПОП по каждому направлению составляет календарный план воспитательной работы, который содержит информацию о мероприятиях, проводимых в рамках ОПОП [4].

На основании рассмотренной диаграммы была проведена декомпозиция основного процесса на несколько внутренних процессов и составлена диаграмма потоков данных (Рисунок 2). На диаграмме представлены процессы системы, которые в ней происходят.

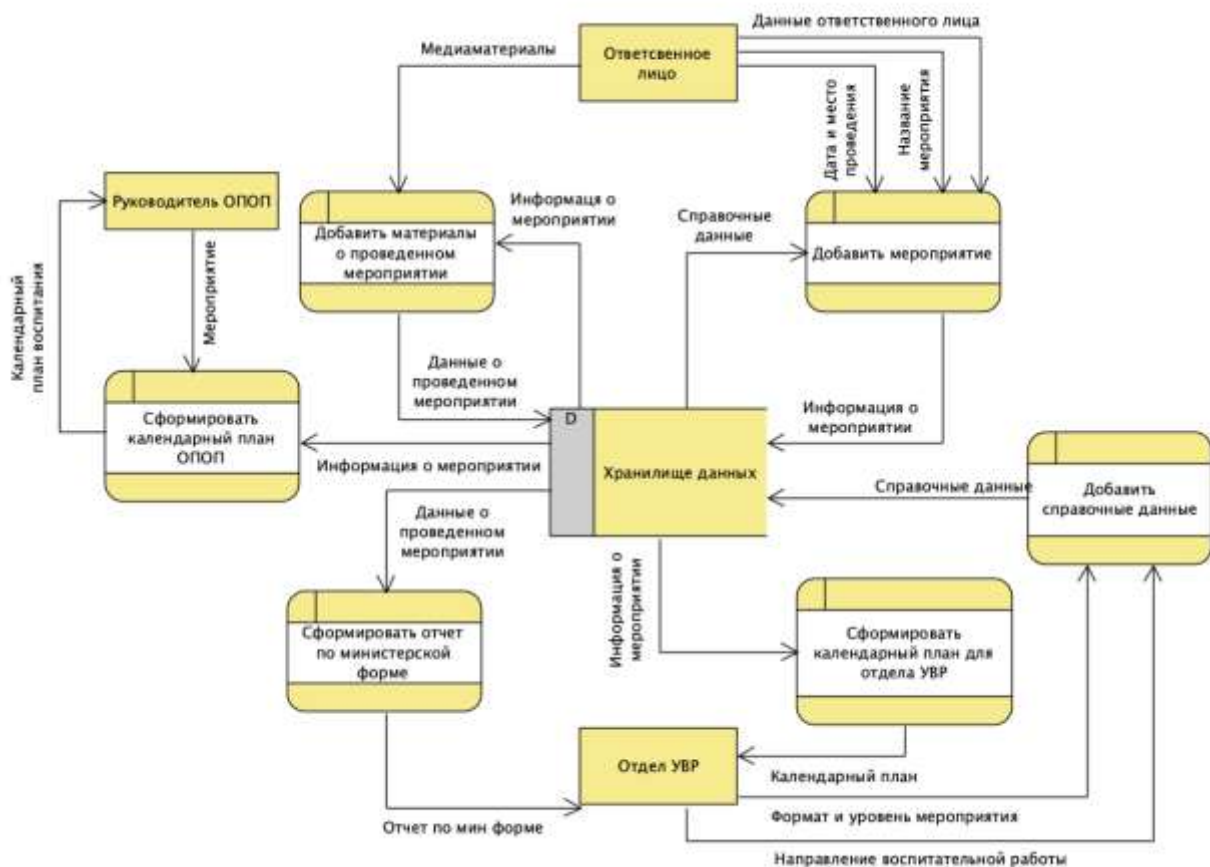


Рисунок 2. Диаграмма потоков данных

Система должна обеспечивать выполнение следующих процессов:

- добавление основной информации о мероприятии,
- добавление материалов о проведенном мероприятии,
- добавление справочных данных,
- формирование календарного плана для отдела УВРиСВ,
- формирование отчет по министерской форме,
- формирование календарного плана в рамках ОПОП.

На основании этих данных была спроектирована логическая модель базы данных [5] (Рисунок 3).

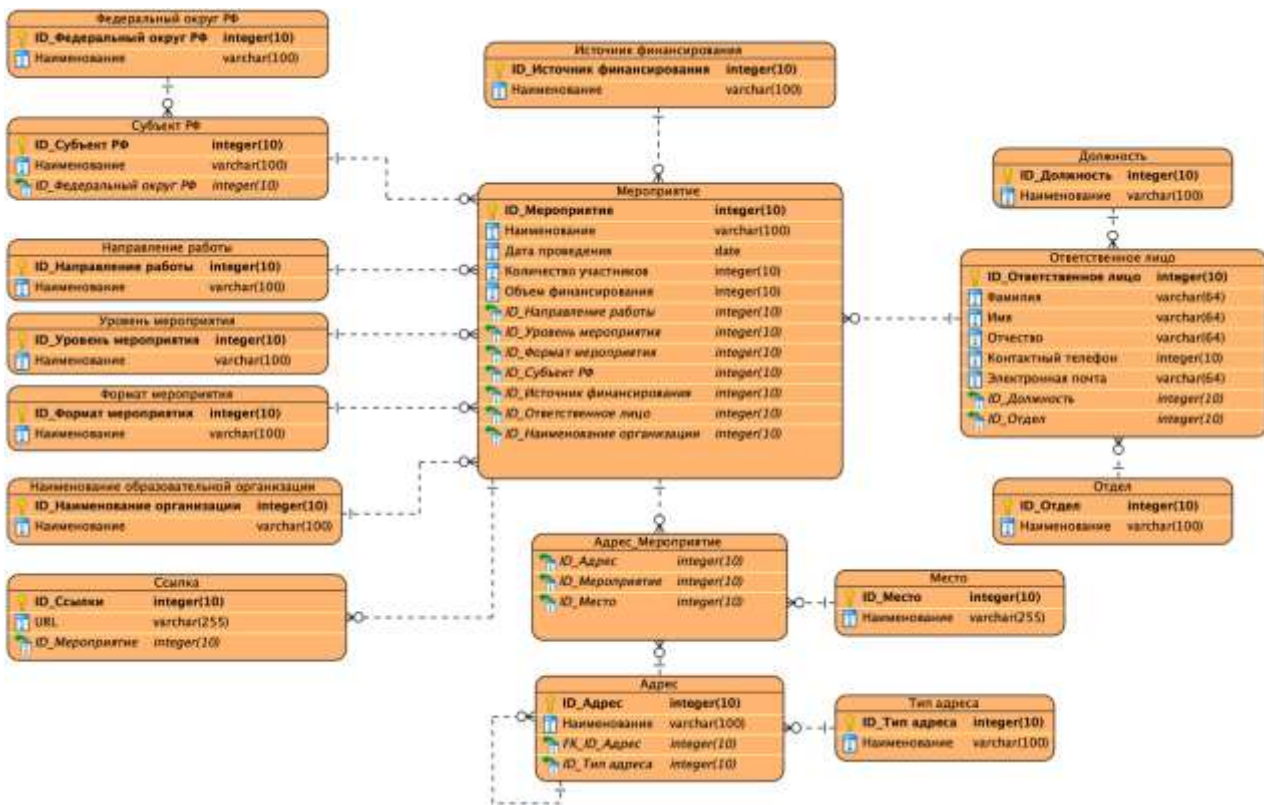


Рисунок 3. Логическая модель базы данных

Главная сущность данной модели **содержит основную информацию о мероприятии**. За каждым мероприятием закрепляется ответственное лицо, соответствующая сущность с информацией об этом лице. Также есть сущности справочников, такие как направление работы, уровень и формат мероприятия.

Результаты разработки системы

Первым, что видит пользователь после аутентификации это главная страница, на которой отображен весь перечень планируемых мероприятий (Рисунок 4).

Мероприятия Иванов Иван Иванович [Выход](#)

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

<input type="checkbox"/>	№	Федеральный округ РФ	Субъект РФ	Наименование ООВО	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Формат мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Предполагаемое количество участников
<input type="checkbox"/>	1	Северо-Западный	Республика Коми	ФГБОУ ВО "Ухтинский государственный технический университет"	Культурно-творческое	Выставка к Дню влюбленных	Муниципальный	Очный	2023-02-14	УО УГТУ	40
<input type="checkbox"/>	2	Северо-Западный	Республика Коми	ФГБОУ ВО "Ухтинский государственный технический университет"	Студенческое	День защиты детей	Внутривузовский	Очный	2023-06-01	Ула, Сенокоса, 15	100
<input type="checkbox"/>	3	Северо-Западный	Республика Коми	ФГБОУ ВО "Ухтинский государственный технический университет"	Культурно-творческое	Церемония вручения дипломов выпускникам	Внутривузовский	Очный	2023-06-28	УГТУ	1000

Рисунок 4. Главная страница

В зависимости от типа пользователя ему доступен определенный функционал.

Первый тип пользователя – ответственное лицо, он может добавлять, редактировать, удалять мероприятия нажав на соответствующие кнопки. Пример формы добавления мероприятия отображен ниже (Рисунок 5).

Рисунок 5. Форма добавления нового мероприятия

Следующий тип пользователя – сотрудник отдела УВРиСВ. Он может сформировать календарный план и отчет на основании данного перечня мероприятий, нажав на соответствующие кнопки (Рисунок 6, Рисунок 7).

Мероприятия

Сотрудник Мария Загальева **Выход**

Календарный план **Отчет**

№	Федеральный округ РФ	Субъект РФ	Наименование ООБО	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Формат мероприятия	Дата проведения	Место проведения
1	Северо-Западный	Республика Коми	ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный технический университет"	Студенческое самоуправление	День защиты детей	Муниципальный	Онлайн	2023-06-01	Уфа, Перемейский 13 (Площадь города УТУ)
2	Северо-Западный	Республика Коми	ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный технический университет"	Культурно-творческие	Церковные вручение диплома выпускникам	Внутривузовский	Онлайн	2023-06-28	Уфа, Перемейский 13
3	Северо-Западный	Республика Коми	ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный технический университет"	Проездное	Проведение идентификационного тестирования студентов 1 курса	Внутривузовский	Онлайн	2023-08-04	Факкультет УТУ
4	Северо-Западный	Республика Коми	ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный технический университет"	Студенческое самоуправление	Форум возможностей	Внутривузовский	Онлайн	2023-08-13	Бизнес-инкубатор УТУ
5	Северо-Западный	Республика Коми	ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный технический университет"	Научно-образовательные	Научно-практическая конференция "Дороги Коми"	Международный	Смешанный	2023-10-03	Уфа, Савинова 11
6	Северо-Западный	Республика Коми	ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный технический университет"	Профессионально-трудовые	Целевая образовательная программа "Специалист"	Внутривузовский	Онлайн	2023-10-19	Уфа, Савинова 11 (Бизнес-инкубатор)

Рисунок 6. Главная страница сотрудника УВРиСВ

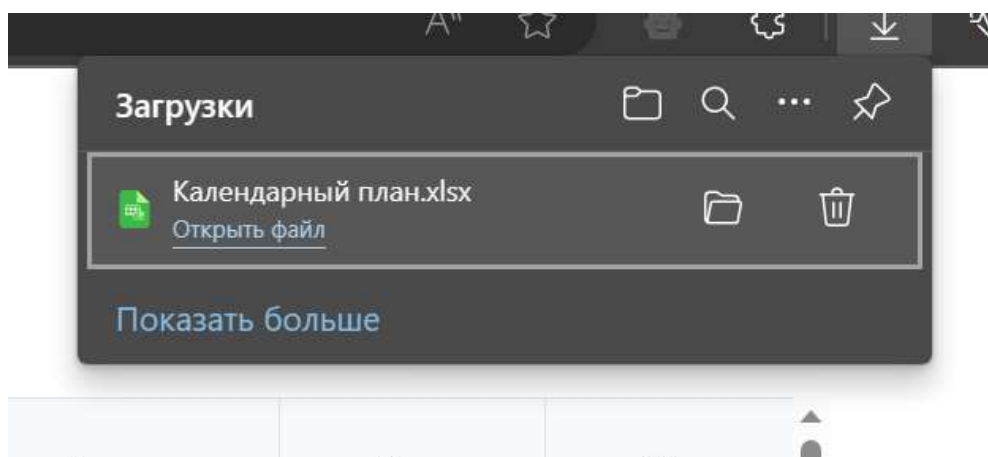


Рисунок 7. Сформированный календарный план

Заключение

В ходе проекта был изучен процесс работы отдела УВРиСВ, а также руководителей ОПОП. Процесс составления календарных планов и отчетов мероприятий, проводимых в рамках учебно-воспитательной работы в ВУЗе.

На основании изученной предметной области была разработана информационная система формирования рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы. Она позволит упростить процесс организации учета планируемых и проводимых мероприятий в ВУЗе, а также облегчит процесс составления календарных планов и отчетов по этим мероприятиям. В перспективе в системе возможны доработки такие как, реализация возможности хранения текущей программы ОПОП по каждому направлению специальности, чтобы руководитель ОПОП мог оперативно корректировать свою программу воспитания.

Список использованных источников и литературы

1. Федоров О. Д., Калдузова Н. А., Воспитательная работа в корпоративной культуре современных образовательных организаций // Образовательная политика. 2021. № 2. С. 59-71.
2. Комплексный план воспитательной работы ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» на 2020-2021 учебный год [Электронный ресурс] // УГТУ. — URL: https://www.ugtu.net/sites/default/files/pages/kompleksnyy_plan_vospitatelnoy_raboty_ugtu_na_2020-2021_g.pdf (дата обращения: 06.04.2023).
3. Рочев К. В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем: учебное пособие / К. В. Рочев. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 128 с.
4. Демченко Т. С. Основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа) высшего образования / Демченко Т. С., Москва: Издательство Современного гуманитарного университета, 2014. – 55 с. – (Учебное пособие)

5. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных / В.М. Илюшечкин. – М.: Юрайт, Юрайт, 2013. – 224 с.

List of references

1. Fedorov O. D., Kalduzova N. A., Educational work in corporate culture of modern educational organisations // Educational Policy. 2021. № 2. С. 59-71.

2. The Regulations on the Department of Educational Work and Social Issues [Electronic resource] // UGTU. - URL: https://www.ugtu.net/sites/default/files/pages/polozenie_ob_upravlenii_po_uchebno-vospitatelnoy_rabote_i_socialnym_voprosam.pdf (date of reference: 06.04.2023).

3. Rochev, K.V. Information technologies. Analysis and design of information systems: textbook / K.V. Rochev. - 2nd ed. - SPb: Lan', 2019. - 128 p.: ill. - (Textbooks for universities. Special literature).

4. Demchenko T. S. Basic professional educational programme (educational programme) of higher education / Demchenko T. S., Moscow: Modern Humanitarian University Press, 2014. - 55 с. - (Textbook).

5. Ilyushechkin, V.M. Fundamentals of using and designing databases / V.M. Ilyushechkin. - М.: Yurite, Yurite, 2013. - 224 с.